



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОЛМАЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июня 2014 г. № 124

Об утверждении Положения о единой
комиссии по осуществлению закупок
для обеспечения муниципальных
нужд Толмачёвского городского поселения

В связи с вступлением в силу с 01.01.2014г. Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях оптимизации работы по осуществлению закупок для муниципальных нужд Толмачёвского городского поселения, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Толмачёвского городского поселения согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации Байкову М. В..

Глава администрации



Е. М. Жулев

Разослано: члены Комиссии, заместитель главы администрации, сектор финансов, отчетности и экономического развития, прокуратура, дело.

Смайл

Положение о единой комиссии
по осуществлению закупок для обеспечения
муниципальных нужд Толмачёвского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Толмачёвского городского поселения (далее - Положение) определяет цели создания единой комиссии, функции, компетенцию, порядок проведения заседаний, права и обязанности членов единой Комиссии.

1.2. Единая комиссия по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Толмачёвского городского поселения (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о закупках), иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Толмачёвского городского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд проводятся самим Заказчиком, при этом Заказчик вправе привлечь на основе контракта Специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя). Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. В процессе проведения конкурса Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком и Специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурсов, аукционов,

запросов котировок, запросов предложений, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в том числе для осуществления:

2.1.1. Проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

2.1.2. Рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, в том числе для проведения обсуждения предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса.

2.1.3. Рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.1.4. Рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

2.1.5. Рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений.

2.2.2. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.2.3. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. Порядок формирования Комиссий

3.1. В администрации Толмачёвского городского поселения на постоянной основе действует единая комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Толмачёвского городского поселения до начала проведения закупки.

3.4. В состав Комиссии включается не менее пяти человек, преимущественно прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

3.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

3.7. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.8. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

3.9. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии

3.10. В целях проведения совместных торгов распоряжением администрации Толмачёвского городского поселения создаётся соответствующая конкурсная или аукционная комиссия.

3.10.1. Количество членов Комиссии, создаваемой в целях проведения совместных торгов, не может быть менее пяти человек. При этом в состав Комиссии входят представители муниципальных заказчиков и (или) заказчиков, в интересах которых проводятся совместные торги, в количестве, пропорциональном объёму осуществляемой ими закупки. При этом члены Комиссии должны удовлетворять требованиям, указанным в пунктах 3.4. - 3.7. настоящего Положения.

3.10.2. Решение о создании Комиссии принимается до момента публикации извещения о проведении совместных торгов.

3.11. Комиссия выполняет функции, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.12. Права и обязанности Комиссии определены в разделе 5 настоящего Положения.

3.13. Полномочия председателя, членов и секретарей, порядок работы и ответственность членов Комиссии определены разделами 6, 8, 9 настоящего Положения.

4. Компетенция Комиссии

4.1. В компетенцию единой Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, входит рассмотрение вопросов, связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. Обращаться к заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению за разъяснениями по предмету закупки.

5.1.2. Обращаться к заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц

наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определённой деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5.1.3. В случаях, предусмотренных Законом о закупке, отстранить участника закупки на любом этапе их проведения;

5.1.4. При необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных Законом о закупках, законодательством Российской Федерации.

5.2. Комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.2.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов

5.2.3. В случаях, предусмотренных Законом о закупках, законодательством Российской Федерации отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.4. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений Закона о закупках, законодательства Российской Федерации.

5.3. Комиссия при осуществлении закупок не вправе проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, законодательством Российской Федерации.

5.4. Комиссия при осуществлении закупок путём проведения конкурса обязана:

5.4.1. Осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в один день.

5.4.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или)

открытия указанного доступа; одновременно объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

5.4.3. Непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

5.4.4. В срок, установленный ч. 1 ст. 53 Закона о закупках, рассмотреть и оценить заявки на участие в конкурсе в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с Законом о закупке.

5.4.5. Осуществить оценку заявок на участие в конкурсе на основе критериев и в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с порядком оценки заявок, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присвоить каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта.

5.4.7. Непосредственно в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.4.8. При оценке заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.9. Учитывать особенности проведения конкурса с ограниченным участием, установленные Законом о закупке.

5.4.10. Учитывать особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, установленные Законом о закупке.

5.5. Комиссия при осуществлении закупок путём проведения электронного аукциона обязана:

5.5.1. В срок, в соответствии с ч. 2 ст. 67 Закона о закупках, проверить первые части таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

5.5.2. В день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.5.3. В срок, в соответствии с ч. 5 Ст.69 Закона о закупках, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом о закупках, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

5.5.4. При рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом о закупках.

5.5.5. Непосредственно в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

5.6. Комиссии при осуществлении закупок путём проведения запроса котировок обязаны:

5.6.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрыть конверты с такими заявками и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить такие заявки.

5.6.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

5.6.3. Не рассматривать и отклонить заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные Законом о закупках

5.6.4. Непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.6.5. При оценке заявок на участие в запросе котировок учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Комиссии при осуществлении закупок путём проведения запроса предложений обязаны:

5.7.1. Вскрыть поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, оценить все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в

документации о проведении запроса предложений в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

5.7.2. Зафиксировать заявки на участие в запросе предложений в виде таблицы и приложить к протоколу проведения запроса предложений.

5.7.3. Огласить условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

5.7.4. Отстранить участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и не оценивать заявки таких участников.

5.7.5. Непосредственно в день проведения запроса предложений оформить и подписать протокол проведения запроса предложений.

5.7.6. Предложить всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений направить окончательное предложение.

5.7.7. На следующий день после даты завершения проведения запроса предложений вскрыть конверты с окончательными предложениями и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

5.7.8. На следующий день после даты завершения проведения запроса предложений после вскрытия конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям оценить такие предложения в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

5.7.9. Непосредственно на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений оформить и подписать итоговый протокол проведения запроса предложений.

5.7.10. При оценке заявок на участие в запросе предложений учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.8. Осуществляют иные действия в соответствии с Законом о закупках, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии вправе:

6.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

6.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.1.3. Проверять правильность составления протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о закупках, при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

6.1.4. Письменно изложить своё особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено Законом о закупках при осуществлении закупок.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.2.2. Действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о закупках, и настоящим Положением.

6.2.3. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено Законом о закупках при осуществлении закупок.

6.2.5. Соблюдать требования Закона о закупках по рассмотрению заявок на участие в закупках.

6.2.6. Соблюдать требования Закона о закупках по оценке заявок на участие в закупках.

6.2.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии:

6.3.1. Участвуют в заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии настоящим Положением и Законом о закупках.

6.3.2. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсах, определение победителей конкурсов, подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах.

6.3.3. Осуществляют рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона.

6.3.4. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок, оформляют и подписывают протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

6.3.5. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценку предложений на участие в запросе предложений, оглашают условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или

условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, осуществляют вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценивают такие предложения, определяют победителя запроса предложений, оформляют и подписывают протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений.

6.3.6. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.3.7. Осуществляют иные действия в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

6.4. Председатель Комиссии:

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.4.2. Определяет время и место проведения заседаний Комиссии.

6.4.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

6.4.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы, данное право может быть делегировано любому из членов Комиссии, секретарю Комиссии, по устному поручению.

6.4.5. Объявляет состав Комиссии.

6.4.6. Назначает членов Комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений.

6.4.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению (оглашению) на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок.

6.4.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.4.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов (экспертных организаций).

6.4.10. Осуществляет иные действия в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

6.5. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

В целях замены отсутствующего члена Комиссии Заказчик вправе утвердить резервный состав единой Комиссии.

6.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, ведет протоколы заседания Комиссии, предусмотренные Законом о закупках, осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

7. Функции Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет функции конкурсных, аукционных, котировочных комиссий и комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, при этом:

7.1.1. Функции Комиссии при осуществлении закупок путём проведения конкурсов:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- контроль поступления денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- иные функции, установленные Законом о закупках и настоящим Положением.

7.1.2. Функции Комиссии при осуществлении закупок путём проведения электронных аукционов:

- рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;
- иные функции, установленные Законом о закупках и настоящим Положением.

7.1.3. Функции Комиссии при осуществлении закупок путём проведения запроса котировок:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
- оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

- иные функции, установленные Законом о закупках и настоящим Положением.

7.1.5. Функции Комиссии при осуществлении закупок путём проведения запроса предложений:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений;
- оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;
- вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;
- оценка окончательных предложений и определение победителя запроса предложений;
- оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола проведения запроса предложений;
- иные функции, установленные Законом о закупках и настоящим Положением.

7.2 Взаимодействие со Специализированной организацией, если таковые привлечены Заказчиком;

7.3 Прием и регистрация заявок на участие в конкурсах и запросах предложений, котировочных заявок

7.4 Уведомление участников закупки о признании участниками конкурса или о недопуске к участию в конкурсе;

7.5 Ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений, котировочных заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

7.6 Подписание Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений. Подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсах, запросах предложений, Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и Протокола подведения итогов электронного аукциона.

7.7 Размещение всех протоколов, составленных в ходе проведения конкурсов, запросов предложений, запросов котировок, электронных аукционов, рассмотрения, оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе, в запросе предложений, аукционных и котировочных заявок, предусмотренных Законом о закупках на официальном сайте РФ.

7.8 Хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсов, запросов предложений, запросов котировок, электронных аукционов, рассмотрения, оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе, в запросе предложений, аукционных и котировочных заявок, конкурсной документации, документации об аукционе, изменений, внесенных в конкурсную

документацию и в документацию об аукционе, разъяснений конкурсной документации и документации об аукционе, и разъяснений, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросах предложений и котировочных заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в течение трех лет с момента проведения конкурсов, запросов предложений, запросов котировок, электронных аукционов.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

8.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равном количестве голосов – решающим является голос председателя Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3. Время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее, чем за день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

8.4. Администрация Толмачёвского городского поселения организует материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8.5. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с заказчиками, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, участниками закупок в порядке установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Ответственность членов Комиссии, обжалование решений Комиссии

9.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Члены Комиссии, допустившие нарушения законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, могут быть заменены по решению администрации Толмачёвского городского поселения, по предписанию контрольного органа в сфере закупок.

9.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

9.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным Законом о закупках, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.